

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с. Степное»
Кочетова Т. В.
Приказ № 71а-02 от 30.08.24 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»**

с. Степное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе МБОУ «СОШ с. Степное» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ с. Степное» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 03.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ.

1.3. Основными задачами при организации рационального питания обучающихся на платной основе в МБОУ «СОШ с. Степное», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ «СОШ с. Степное» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

2.1.1. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

2.1.2. предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

2.1.3. разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ с. Степное» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «СОШ с. Степное» средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МБОУ «СОШ с. Степное» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также технологических карт, содержащих данные о рецептуре блюд.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором МБОУ «СОШ с. Степное» меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в МБОУ «СОШ с. Степное» осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы МБОУ «СОШ с. Степное».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ с. Степное». В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается старший повар.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса.

3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «СОШ с. Степное», назначенный приказом директора:

3.7.1. готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;

3.7.2. своевременно предоставляет необходимую отчетность;

3.7.3. лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно;

3.7.4. своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;

3.7.5. имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

- 4.1. Для получения платного питания обучающимися МБОУ «СОШ с. Степное» родителям (законным представителям) необходимо поставить об этом в известность классного руководителя.
- 4.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.
- 4.3. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несет классный руководитель.
- 4.4. Ответственный за организацию горячего питания ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.
- 4.5. Повар столовой сдает в бухгалтерию ИП Критинина А. В. ежемесячный учет и выручку питающихся на платной основе.

