

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 27.03. 2024 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ с. Степное
Т.В. Кочетова
приказ от 27.03. 2024 № 26/1-08



Положение
о питьевом режиме
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»
Уссурийского городского округа

с.Степное
2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Степное» Уссурийского городского округа (далее - Положение; образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества») с целью создания в МБОУ «СОШ с.Степное» благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и внеурочной деятельности и обеспечения обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям.

1.2. Задача организации питьевого режима в МБОУ «СОШ с.Степное»: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, который определяет порядок, условия организации питьевого режима.

2. Организация питьевого режима

2.1. Согласно санитарным правилам, в образовательном учреждении обеспечивается питьевой режим - свободный доступ обучающихся к питьевой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения, в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

2.2. Доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.3. В образовательном учреждении предусмотрена одна форма организации питьевого режима: стационарный питьевой фонтанчик.

Организация питьевого режима с использованием стационарных питьевых фонтанчиков допускается при выполнении следующих требований: конструктивные решения стационарных питьевых фонтанчиков должны предусматривать наличие ограничительного кольца вокруг вертикальной водяной струи, высота которой должна быть не менее 10см, вода системы централизованного водоснабжения соответствует СанПиН.

2.4. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа сервисного обслуживания

2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;

- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

- не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

- промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры.

2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

- самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;

- ломать аппарат фильтрации питьевой воды;

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды; - кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;

- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- смену воды в ёмкости для ещё раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно - гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. Ответственность за организацию питьевого режима

3.1. Ответственность за организацию питьевого режима в школе несет директор образовательного учреждения.

3.2. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы охраны труда и здоровья обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте школы.

4.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

4.6. Настоящее Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.