

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ с. Степное»
_____ Т.В. Кочетова
пр. № ___ от _____ 2024 г.

Положение
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»
Уссурийского городского округа

с.Степное
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Степное» Уссурийского городского округа.

1.2. Совет профилактики создан в МБОУ «СОШ с.Степное» для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. **Цель** Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций МБОУ «СОШ с.Степное».

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ОО, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- выявление и постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении; оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- планирование и организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

- осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию или отрицательно влияющих на их поведение;

- принятие решений о снятии с внутришкольного контроля несовершеннолетних и семей ;

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних и информирование в случае их нарушения других органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Задачи совета профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениями, в спортивные секции, в творческие объединения по интересам;
- ставит обучающихся на внутришкольный контроль, организует индивидуальную работу над трудными подростками;
- обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь в проведении индивидуальной воспитательной работы с обучающимися; организует обучение современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными категориями учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении.

3.3 Рассмотрение персональных дел обучающихся, связанных с нарушением устава школы и совершением других противоправных действий несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6. Определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

3.7. Направление, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

3.8. Осуществление постановки и снятия обучающихся с внутреннего учета в школе.

3.9. Вовлечение обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию.

3.10. Заслушивание на своих заседаниях отчетов отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

3.11. Информирование директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы.

3.12. Определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на учет.

3.13. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с другими органами системы профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации, организация своевременного реагирования и выполнения решений КДНиЗП.

4. Полномочия Совета по профилактике

4.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МБОУ «СОШ с.Степное»;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности школы;

- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в школе;

- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль за выполнением решений;

- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ОО по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

4.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МБОУ «СОШ с.Степное» и городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

5.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

5.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

5.3. В состав совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальных органов Министерства внутренних дел России на городском уровне, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

5.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

5.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

5.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

5.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.

- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

5.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

5.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

5.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

5.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

5.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

5.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

5.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 1).
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год (Приложение 2).
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение 3).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение 4).

5.17. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

6. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

6.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступ
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав МБОУ «СОШ с.Степное».

6.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

7. Порядок и содержание деятельности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

7.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

7.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

7.4. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

7.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

7.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимися, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

7.7. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой города.

7.8. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

- Приказ о создании Совета профилактики.

- Положение о Совете профилактики.

- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

- Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

7.9. Совет профилактики подотчетен директору школы. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

8. Постановка на внутришкольный контроль

8.1. Внутришкольному контролю подлежат обучающиеся школы, указанные в п.6.

8.2. Основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определённые как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

8.3. Решение о постановке на контроль, проведении профилактической работы и снятия с контроля выносится Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МБОУ «СОШ с.Степное» по представлению классного руководителя.

8.4. Решение о постановке на профилактический учёт и проведении профилактической работы, а также о снятии с него утверждается директором школы.

8.5. В представлении классного руководителя о постановке входят следующие документы:

- характеристика обучающегося;
- акт обследования семьи;
- справка о проделанной индивидуальной работе с учащимся, родителями;
- другие (докладные записки и т.д.)

8.6. С обучающимися и семьями, состоящими на контроле, проводится работа по индивидуальному плану:

- заместителем директора по УВР;
- заместителем директора по ВР;
- педагогом-психологом;
- школьным инспектором.

8.7. План индивидуально-профилактической работы утверждается решением Совета по профилактике правонарушений школы.

8.8. Решение о снятии с контроля принимается Советом по профилактике правонарушений школы при наличии стабильных положительных тенденций в течение полугодия в успеваемости, поведении, посещаемости занятий, в отношениях с

окружающими или полного решения проблемы, ставшей причиной постановки на учет. Представление предоставляется классным руководителем.

8.9. На обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, оформляются следующие документы:

- карточка учёта;
- характеристика;
- акт обследования семьи;
- план индивидуальной профилактической работы.

8.10. На семьи, состоящие на контроле, оформляются следующие документы:

- карточка учёта;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования семьи;
- план индивидуальной работы с семьёй.

9 . Права и обязанности Совета профилактики

9.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

9.2 Совет профилактики имеет право

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих.

9.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.