

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_20.02.2016\_\_\_ № \_473\_

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»  
Уссурийского городского округа

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Степное» Уссурийского городского округа создано в 1966 году как Степная восьмилетняя школа, решением исполнительного комитета народных депутатов Уссурийского района в 1990 году она была реорганизована в среднюю школу.

В 2000 году изменилось наименование на «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Степное» муниципального образования г. Уссурийск и Уссурийский район» (приказ управления образования от 30 июня 2000 года № 166-А).

В 2005 году изменилось наименование на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Степное» Уссурийского городского округа на основании распоряжения главы Уссурийского городского округа от 25 марта 2005 года № 84 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 25 № 00355305 от 30 мая 2005 года).

В 2010 году произошло изменение типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения и создано муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Степное» Уссурийского городского округа.

В 2013 году изменен тип существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения в целях создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 ноября 2013 года № 3934 «Об изменении типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений в целях создания бюджетных образовательных учреждений Уссурийского городского округа»:

полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

с.Степное» Уссурийского городского округа.

сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «СОШ с.Степное».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 692538, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, с.Степное, пер. Школьный , д.2.

2. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа и настоящим Уставом.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах утвержденных ассигнований на текущий год. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется из средств субвенций краевого бюджета в соответствии с утвержденными нормативами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

## II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

4. Учредителем Учреждения является администрация Уссурийского городского округа (далее - Учредитель), выполняющая исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Федеральными законами и Законами Приморского края. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес Учредителя: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г.Уссурийск, ул.Ленина, 101.

5. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

### III. Предмет, цели и виды деятельности.

6. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

7. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

8. Основными видами деятельности Учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

организацию питания обучающихся;

организацию бесплатной перевозки обучающихся;

организацию отдыха детей в каникулярное время;  
организацию медицинского обслуживания;  
организацию присмотра и ухода за детьми во внеурочное время;  
организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

11. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

а) дополнительные платные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным и учебным программам сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (занятия с детьми углубленным изучением предметов);

подготовка детей в первый класс;

репетиторство;

подготовка к поступлению в учебное заведение;

обучение танцам, вокалу, театральному мастерству;

обучение дополнительным компьютерным программам, организации работы в Интернет;

обучение фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу;

обучение вязанию, кройке и шитью, домоводству;

обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;  
дополнительное образование в студиях, кружках, секциях (деятельность которых выходит за рамки основной образовательной программы): гимнастика, аэробика, ритмика, группы общефизической подготовки, настольный теннис, футбол, ушу, каратэ и др.;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

услуги психологической службы;

дошкольная группа дополнительного пребывания;

информационные услуги, в том числе использование компьютерной техники для выполнения работ, связанных с учебно-воспитательным процессом;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу, в рамках ведения уставной деятельности Учреждения:

организация и проведение игровых, познавательных, театрализованных и тематических программ, конкурсов, олимпиад, индивидуальных праздников и развлечений, выставок, ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний;

организация концертной деятельности;

Интернет, услуги электронной почты;

услуги ксерокопирования и осуществление множительных работ;

выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

создание и реализация методической продукции банка методических идей и наработок учителей школы;

реализация растениеводческой продукции, выращенной учащимися, в процессе освоения учебных программ;

реализация товаров, изготовленных учащимися;

использование библиотечного фонда образовательного учреждения;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом:

организация спортивных мероприятий;

организация походов, путешествий, экскурсий;

организация работы летней площадки в Учреждении;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения:

сдача в аренду имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание услуг по прокату оборудования, инвентаря;

выдача повторных в течение учебного года справок, подтверждающих обучение учащегося в данном образовательном учреждении.

Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### IV. Образовательная деятельность

12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение



общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

15. Форма получения образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

16. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

18. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования устанавливаются федеральными государственными стандартами общего образования. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

19. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

21. Освоение учащимися основных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

22. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

23. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

25. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

26. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

27. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

28. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Основными формами управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

30. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

решает вопрос о создании комиссии по трудовым спорам и избирает её членов;

вносит предложения по улучшению работы Учреждения в вопросах планирования экономического и социального развития Учреждения, в сфере улучшения условий и охраны труда, внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;

рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;

представляет работников Учреждения к различным видам поощрения и награждения;

взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

31. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

рассматривает и согласовывает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

вносит предложения и принимает решения по совершенствованию условий ведения образовательного процесса;

рассматривает и решает вопросы о допуске обучающихся к экзаменам и переводе обучающихся в следующий класс;

рассматривает и решает вопросы поощрения и награждения обучающихся;

рассматривает и решает вопросы выдачи аттестатов выпускникам Учреждения,

рассматривает и решает вопросы об исключении обучающихся из Учреждения;

проводит научно-методическую работу, способствует повышению квалификации, уровня методической подготовки педагогических кадров;

участвует в разработке Программы развития Учреждения,

рассматривает и принимает целевые программы Учреждения;

взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

Заседания Педагогического совета Учреждения созывается не реже одного раза в четверть.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее половины состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

32. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием директора Учреждения, классных руководителей и педагогических работников.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся;

координирует деятельность классных родительских комитетов;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;

содействует в проведении общешкольных мероприятий Учреждения;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к компетенции родительского комитета, по поручению директора Учреждения;



принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции родительского комитета;

взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

Срок полномочий Родительского комитета устанавливается локальными нормативными актами Учреждения

## VI. Финансово-экономическая деятельность

33. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;

субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

другие, не запрещенные законом поступления.

34. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

35. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

37. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

38. Учреждение, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

39. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

41. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя

ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с учредительными документами Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

42. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.