

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 17.11.2020 г.

«Утверждаю»

Директор



МБОУ «СОШ с. Степное»

Т.В. Кочетова

17.11.2020г.

пр. № 68/3

ПРАВИЛА

приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»
Уссурийского городского округа

с. Степное
2020г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Степное» Уссурийского городского округа разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 8 статьи 55, с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 2 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «СОШ с.Степное», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, на основании «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177, и Устава МБОУ «СОШ с.Степное».

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок приема и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. 1.4. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Приморского края и бюджета Уссурийского городского округа проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема обучающихся в МБОУ «СОШ с.Степное»

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приема в МБОУ «СОШ с.Степное» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления Уссурийского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. МБОУ «СОШ с.Степное» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Уссурийского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

2.5. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.6. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих". по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в МБОУ «СОШ с.Степное» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования.

2.13. МБОУ «СОШ с.Степное» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля

текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.16. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Обучение и воспитание обучающихся в образовательной организации ведется на русском языке.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через оператора почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефонов (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в адаптированной образова-тельной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразо-вательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. МБОУ «СОШ с.Степное» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором раняется заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

3. Организация приема обучающихся на обучение по программам основного общего образования.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы начального общего образования, приступают к освоению программ основного общего образования.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования образовательной организации и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу, осуществляется в соответствии с правилами, определенными в п. 2 настоящего Положения.

4. Организация приема обучающихся на обучение по программам среднего общего образования.

4.1. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются все обучающиеся образовательной организации, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, а также обучающихся, поступившие в порядке перевода из других образовательных организаций, по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Комплектование десятых классов проводится в образовательной организации с соблюдением общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательной организации, определяется руководителем по согласованию с управлением образования в зависимости от результатов мониторинга образовательных запросов обучающихся, освоивших программы основного общего образования, созданных условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Количество десятых классов, открываемых в образовательной организации, обеспечивает прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования.

4.4. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Прием граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. При приеме в образовательную организацию на обучение по программам среднего общего образования заключается трехсторонний договор в письменной форме между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями), обучающимся, в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка, также включает в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для образовательной организации и для родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Заключение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены в связи с изменениями в Законодательстве РФ по вопросам образования.

**Заявление
о приеме в муниципальное образовательное учреждение**

Т.В.

Директору МБОУ СОШ СС. Степное
Кочетовой
(Фамилия И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон: _____

адрес электр.почты _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.
Форма получения образования: _____.

Окончил(а) _____ класс школы № _____. Изучал(а) _____ язык.
(При приеме в 1-й класс не заполняется).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Мать _____,
Фамилия, имя, отчество

контактный телефон _____,

адрес проживания, домашний телефон _____.

2. Отец _____,
Фамилия, имя, отчество

контактный телефон _____,

адрес проживания, домашний телефон _____.

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

Даю согласие МБОУ «СОШ с.Степное» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при организации муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20__ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приеме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов _____ получено:
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приема в лицей вы можете получить консультацию по телефонам:
8(4234) 39-15-75 – директор МБОУ «СОШ с.Степное»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись должностного лица,
ответственного за прием документов)

М.П.