

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»  
Уссурийского городского округа**

<b>ПРИНЯТО</b> На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2023г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора школы Кочетовой Т. В. № 64-ОД от 30.08.2023 г.
--	--

**Положение  
о портфеле/портфолио  
достижений обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с. Степное»  
Уссурийского городского округа**

**с. Степное  
2023 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение, Портфолио) разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и регулирует порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Степное» Уссурийского городского округа (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и другой.

1.3. Портфолио обучающегося основной ступени образования включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу основного общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися основной ступени образования, обучающихся по ФГОС ООО.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ученика и совместной деятельности с общеобразовательным учреждением (далее – ОУ).

### **3. Порядок формирования портфолио.**

- 3.1. Период составления Портфолио обучающегося начального общего образования 4 года (1-4 класс), обучающегося основного общего образования 5 лет (5 – 9 классы).
- 3.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 3.3. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.
- 3.4. При переходе ученика на новую ступень обучения (в том числе при переходе из дошкольного учреждения в школу, из начальных классов) часть материалов портфолио, созданного на предыдущей ступени, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.
- 3.5. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, полугодие, год).
- 3.6. Для удобства работы с материалами портфолио на отдельном листе формируется перечень материалов, содержащихся в каждом разделе портфолио (оглавление). По мере накопления и размещения в портфолио новых материалов либо изъятия (замены) части материалов в оглавление вносятся соответствующие изменения.
- 3.7. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами или создают электронную папку.
- 3.8. Портфолио хранится у обучающегося.

### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио.**

- 4.1. В формировании портфолио участвуют обучающийся, учитель, родители (законные представители) обучающегося.
- 4.2. Обучающийся обязан:
  - оформлять портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
  - все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически.
  - обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
- 4.3. Обучающийся имеет право:
  - на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
  - на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
  - помогать в оформлении портфолио;
  - осуществлять контроль за пополнением портфолио.
- 4.5. Классный руководитель обязан:
  - являться консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
  - организовать воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
  - осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками.
- 4.6. Учителя – предметники:
  - проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
  - предоставлять обучающимся места деятельности для накопления материалов;
  - организовать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или

образовательной области.

- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- проводить экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

### **5. Структура, содержание и оформление портфолио.**

Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;
- основную часть, которая включает в себя:
  - 1) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Мои увлечения», «Моя мечта», «Что я умею» и т.п.);
  - 2) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету (обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами);
  - 3) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи;
  - 4) раздел «Копилка достижений» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
  - 5) раздел «Спортивные достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма;
  - 6) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом, родителями, работниками системы дополнительного образования стараний обучающегося; заключение о качестве различных работ.

### **6. Критерии оценки достижений обучающихся.**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом планируемых результатов начального общего и основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта (Приложение 1).

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

6.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

6.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начального общего или основного общего образования делаются выводы о достигнутых результатах.

6.7. По результатам оценки портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе, поощряться победители.

6.8. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы (Приложение 2).

## Критерии оценки Портфолио

### 1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности

Показатель	Индикатор					Балл
1. Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по четвертям), умноженный на 10					
2. Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школьный	Муниципальный	Областной/региональный	Всеросс.	Междунар.	
	<u>5 баллов</u>	<u>6 баллов</u>	<u>7 баллов</u>	<u>8 баллов</u>	<u>9 баллов</u>	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4. Сертификаты участника различных олимпиад	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

### 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
<b>1.Общественная деятельность</b>				
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	<u>Уровень активности и качество выполнения поручений</u>			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	

1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	
<b>2. Спортивные достижения</b>				
2.1.Участие в спортивных соревнованиях	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
<b>3. Творческие достижения</b>				
3.1. Сведения об участии в творческих конкурсах:	Уровень школы	Уровень города	Уровень области	
победитель	15	20	25	
призер	10	15	20	
участник	5	10	10	
3.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

### 3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
---	----------

#### 4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10баллов	5-10баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная итоговая ведомость**

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Лицей

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося\_\_\_\_\_  
Класс

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО

Директор МБОУ СОШ с. Степное \_\_\_\_\_ Т.В. Кочетова

МП

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_ класса

№	ФИО обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	Итого

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Директор МБОУ СОШ с. Степное \_\_\_\_\_ Т.В. Кочетова